

Beleid topsport

Inleiding

Het Zaanlands Lyceum heeft veel leerlingen met bijzondere talenten. Voor het omgaan met leerlingen met talenten op het gebied van sport (topsportleerling) heeft het Zaanlands Lyceum beleid gemaakt. De school heeft een begeleidingsstructuur ontwikkeld voor leerlingen die topsport bedrijven zodat de ontwikkeling van dit talent gecombineerd kan worden met de schoolopleiding. In dit document worden de voorwaarden omschreven waaraan een topsportleerling moet voldoen om in aanmerking te komen voor deze begeleidingsstructuur.

Omschrijving topsport

Een topsportleerling is een leerling die deelneemt aan landelijke selecties of duidelijk aantoonbaar talent bezit en dit verder ontwikkelt. Het NOC*NSF geeft een talentstatus af op basis van verschillende criteria waarmee het niveau en de potentie van de sporter door de desbetreffende bond wordt beoordeeld. Wanneer een leerling over een door NOC*NSF afgegeven talentstatus beschikt, dan komt de leerling per definitie in aanmerking voor een topsportstatus op het Zaanlands Lyceum. De richtlijnen van Olympisch Netwerk Noord-Holland voor een topsportvriendelijke school worden hierbij aangehouden.

Mocht een leerling niet aan deze eisen voldoen, dan betekent dit niet dat de leerling per definitie geen topsportstatus krijgt. Er wordt in dat geval per situatie bekeken of er een status wordt verleend of niet.

Doelstelling

Het Zaanlands Lyceum stelt topsportleerlingen in staat hun schoolcarrière te combineren met het ontwikkelen van hun talent.

Faciliteiten

Wanneer een leerling de topsportstatus heeft gekregen komt hij/zij in aanmerking voor de volgende faciliteiten.

- Een persoonlijk begeleider, hierna te noemen topsportcoördinator.
- Gebruikmaken van een laptop voor het maken van huiswerk indien de mediatheek gesloten is.
- Inloopsprekuren bij de topsportcoördinator:
 - Dinsdag: van 12.10 - 12.40 uur kabinet gymleraren
 - Woensdag: van 10.30-11.30 uur kabinet gymleraren
- Vrijstelling voor deelname aan trainingen. In overleg met de leerling, ouders, topsportcoördinator en afdelingsleider kan besloten worden vrijstelling te verlenen, indien aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:
 - leerling bezit een talentstatus afgegeven door NOC*NSF
 - er geen of te weinig trainings-/oefenfaciliteiten voorhanden zijn op de uren die buiten de lestijd vallen.
- Vrijstelling voor deelname aan wedstrijden. In overleg met de leerling, ouders en afdelingsleider kan besloten worden vrijstelling te verlenen voor:
 - wedstrijden waarvoor een selectie moet worden afgedwongen
 - wedstrijden voor nationale teams
 - wedstrijden op internationaal niveau
 - andere belangrijke zaken in overleg met de topsportcoördinator.

Deelname aan trainingen en wedstrijden die nodig zijn om het talent verder te ontwikkelen moet blijken uit een schrijven van zowel de ouders als de bond/trainer (zie procedure aanvraag vrijstelling).

Het verkrijgen van een topsportstatus is mede afhankelijk van de behaalde cijfers, algemeen functioneren, werkhouding e.d. Met andere woorden, verzoeken voor vrijstelling kunnen op basis van schoolprestaties gehonoreerd of geweigerd worden. Aanvragen voor vrijstelling moeten worden ingediend bij de topsportcoördinator. Deze overlegt met de afdelingsleider, waarna de afdelingsleider uiteindelijk bepaalt of de vrijstelling verleend wordt of niet.

Het combineren van topsport en onderwijs vraagt veel discipline en planningsvaardigheden van onze topsportleerlingen. Omdat wij ons goed realiseren dat niet iedere leerling hier van nature eenvoudig toe in staat is, heeft het Zaanlands Lyceum een begeleidingsstructuur ontwikkeld om de ontwikkeling van het talent te kunnen combineren met de schoolopleiding.

Wanneer een leerling de topsportstatus heeft gekregen komt hij/zij in aanmerking voor de bovengenoemde faciliteiten.

Daarnaast zoekt onze topsportcoördinator in overleg met de leerling naar optimalisatie van het rooster. Hij past het dusdanig aan dat de meest relevante lessen voor de leerling zo optimaal mogelijk gevolgd kunnen worden. Wij menen op deze manier een extra bijdrage te kunnen leveren aan het succesvol combineren van topsport en onderwijs.

Taken van de topsportcoördinator

- Dient een verzoek in bij de afdelingsleider voor toetsen op een externe locatie of het verzetten van toetsen (indien van toepassing).
- Heeft regelmatig contact met de leerling (en eventueel ouders) over de gang van zaken met betrekking tot roosterwijzigingen, vrijstellingen en verlofaanvragen. Dit kan per sport verschillend zijn.
- Houdt het docententeam op de hoogte (via Magister en eventueel de klassenbesprekingen).
- Zorgt dat structurele roosterwijzigingen in Magister opgenomen worden (indien van toepassing).

PR

Indien een leerling gebruikmaakt van de geboden faciliteiten heeft de school toestemming om met de door de leerling behaalde resultaten naar buiten te treden ten behoeve van PR.

Deelname aan lessen lichamelijke opvoeding en BSM

De leerling neemt deel aan de lessen lichamelijke opvoeding (LO), tenzij anders is overeengekomen met de afdelingsleider en topsportcoördinator. Het uitgangspunt is dat de lessen LO niet storend mogen zijn in de trainings-/oefenopbouw. Mocht dit wel het geval zijn, dan kan in overleg met de betreffende docent LO besloten worden de leerling niet (actief) deel te laten nemen aan de lessen LO. Dit wordt per les afgesproken. In de overige perioden neemt de leerling zonder terughoudendheid deel aan de lessen (risicovolle situaties worden in overleg met de docent LO vermeden).

Een eventuele vrijstelling voor het vak LO, als gevolg van het volgen van trainingen onder schooltijd, betekent dat de leerling geen BSM in de bovenbouw kan volgen. Wanneer een leerling wel LO volgt is het wel mogelijk om BSM te kiezen. De keuze voor het volgen van het vak BSM i.c.m. topsport wordt omwille van de lichamelijke belasting afgeraden. Voor de lessen BSM kunnen geen vrijstellingen worden gegeven op basis van de topsportstatus.

Procedure aanvraag topsportstatus

- De leerling en zijn ouders richten een schriftelijke aanvraag voor een topsportstatus aan de topsportcoördinator. Deze aanvraag dient voorzien te zijn van:
 - persoonlijk schrijven, met daarin de motivatie voor het verkrijgen van de topsportstatus
 - talentstatus afgegeven door NOC*NSF of een schrijven door de bond/trainer waaruit talent blijkt
 - ingevuld en ondertekend contract (bijlage 1)
 - rooster reguliere trainingstijden bij de club/selectie/bond (bijlage 2)
 - totaaloverzicht verzoek vrijstellingen lesuren (bijlage 3)
- De topsportcoördinator overlegt met de desbetreffende afdelingsleider. De afdelingsleider neemt een besluit over het verlenen van een topsportstatus.
- Bij een nieuwe aanvraag van een topsportstatus zal de topsportcoördinator telefonisch contact opnemen met de ouders om uitgebreid de voorwaarden en mogelijkheden door te spreken.
- De afdelingsleider geeft middels e-mail akkoord aan de topsportcoördinator, die dit vervolgens communiceert met ouders. Vanaf dat moment wordt het contract geldig.
- De topsportstatus wordt voor een periode van één schooljaar verleend en wordt jaarlijks geëvalueerd.
- De topsportstatus kan voortijdig worden beëindigd indien behaalde cijfers, algemeen functioneren en werkhouding tegenvallen.

Procedure verlenging topsportstatus

- De topsportstatus wordt automatisch verlengd in het volgende schooljaar, mits de talentstatus van NOC*NSF ook in dat schooljaar geldig is of wanneer de trainer wederom een bewijs van talent verstrekt.
- De leerling en zijn ouders sturen de topsportcoördinator uiterlijk aan het einde van de eerste schoolweek na de zomervakantie een e-mail met daarin het verzoek voor welke lesuren structurele aanpassingen/vrijstellingen moeten worden geregeld om trainingen te kunnen volgen. Het verzoek wordt ingediend door bijlagen 2 en 3 in te vullen en bij de e-mail te voegen.
- De topsportstatus kan voortijdig worden beëindigd indien behaalde cijfers, algemeen functioneren en werkhouding tegenvallen.

Procedure aanvraag bijzonder verlof of vrijstelling

Bij het aanvragen van bijzonder verlof of vrijstelling wordt onderscheid gemaakt in twee soorten.

1) Bijzonder verlof of vrijstelling voor 1 of 2 dagen

- De leerling en zijn ouders richten een schriftelijke aanvraag voor bijzonder verlof of vrijstelling aan de topsportcoördinator. De aanvraag dient te bevatten:
 - data van het verlof
 - de reden voor aanvraag van het verlof of vrijstelling
 - de inschrijving van wedstrijddeelname of trainingsdocument afgegeven door de bond/trainer
- Deze aanvraag dient minimaal vijf schoolwerkdagen van tevoren te worden ingediend.
- De topsportcoördinator neemt een besluit over het verlenen van verlof of vrijstelling.
- De topsportcoördinator informeert de ouders schriftelijk over het besluit.

2) Bijzonder verlof of vrijstelling voor meer dan 2 dagen

- De leerling en zijn ouders richten een schriftelijke aanvraag voor bijzonder verlof of vrijstelling aan de topsportcoördinator. De aanvraag dient te bevatten:
 - data van het verlof
 - de reden voor aanvraag van het verlof of vrijstelling
 - de inschrijving van wedstrijddeelname of trainingsdocument afgegeven door de bond/trainer
- Deze aanvraag dient minimaal vijf schoolwerkdagen van tevoren te worden ingediend.
- De topsportcoördinator overlegt met de desbetreffende leerjaarbegeleider. De leerjaarbegeleider neemt een besluit over het verlenen van verlof of vrijstelling.
- De topsportcoördinator informeert de ouders schriftelijk over het besluit.

Procedure aanvraag toetsing op een externe locatie

Wanneer een (topsport)leerling niet in de gelegenheid is een toets op school op de reguliere momenten te maken en de toets niet kan worden verplaatst, kan er een verzoek tot toetsing op een externe locatie worden gedaan. Het toetsen op een externe locatie kan op twee manieren worden vormgegeven met de volgende voorwaarden.

1) De toets wordt opgehaald op school in een verzegelde envelop

- Er wordt een surveillant aangewezen die de toets op de externe locatie afneemt.
- De toets moet door de surveillant worden opgehaald op school. De surveillant tekent voor het correct volgen van de gestelde voorwaarden.
- De toets wordt in een verzegelde envelop meegegeven met een extra envelop om de toets in te retourneren.
- De toets wordt op dezelfde dag en hetzelfde tijdstip gemaakt als de andere leerlingen van het Zaanlands Lyceum dit doen.
- Er moet door de (topsport)leerling of de surveillant bewijs worden aangeleverd van het tijdstip van het verbreken van het zegel op de envelop en het maken van de toets. Hierbij moet duidelijk te zien zijn dat de toets op de juiste tijd is gestart en vóór de juiste tijd is beëindigd. Dit bewijsmateriaal moet in de vorm van een foto of video worden verstrekt.

2) De toets wordt via de e-mail naar de surveillant gestuurd

- De topsportcoördinator zorgt voor een digitaal exemplaar van de te maken toets.
- De leerling haalt in de week voor de toets lege toetsblaadjes op bij de topsportcoördinator. 15 minuten voor aanvang van de toets stuurt de topsportcoördinator de toets naar de surveillant via de e-mail.
- De surveillant print de toets uit en verstrekt deze op het juiste tijdstip aan de leerling.
- De toets wordt op dezelfde dag en hetzelfde tijdstip gemaakt als de andere leerlingen van het Zaanlands Lyceum dit doen.
- Binnen 5 minuten na afloop van de toets stuurt de surveillant een foto van de ingevulde toetsblaadjes.
- De topsportcoördinator zorgt ervoor dat hij de foto's naar de juiste vakdocent doorstuurt, die de toets vervolgens nakijkt.

Indienen aanvraag

De aanvraag tot toetsing op een externe locatie wordt gedaan door de leerling bij de topsportcoördinator. Deze zal in overleg met de afdelingsleider beslissen of de aanvraag wordt gehonoreerd. De aanvraag dient uiterlijk 10 werkdagen voor de geplande toetsdatum ingediend te zijn, zodat de vakdocent/vaksectie genoeg tijd hebben om de reguliere toets geschikt voor toetsing op externe locatie mogelijk te maken of een andere versie te maken.

Vervangende opdracht voor gemiste onderwijstijd

Wanneer een leerling een topsportstatus op het Zaanlands Lyceum heeft, is deze verplicht een vervangende opdracht te maken voor de onderwijstijd die door topsportgerelateerde activiteiten is gemist. De vervangende opdracht bestaat uit het bijhouden van een portfolio. In dit portfolio houdt de leerling jaarlijks bij wat er op het gebied van zijn/haar sport dat jaar is gebeurd en wat er is ontwikkeld. In het portfolio staat:

- een verslag van belangrijke wedstrijden en topsportgerelateerde gebeurtenissen
- nieuwe vaardigheden die dit jaar zijn ontwikkeld
- een evaluatie van de combinatie topsport en school voor dit schooljaar.

Het portfolio wordt via Magister bijgehouden en minimaal een keer per jaar met de topsportcoördinator besproken. De leerling is zelf verantwoordelijk voor het maken van een afspraak met de topsportcoördinator.

Contactgegevens topsportcoördinator

Mevrouw L. Joffer

l.joffer@zaanlands.nl

Dinsdag t/m vrijdag bereikbaar via Teams.

Contract

Alle gemaakte afspraken worden vastgelegd in een contract. Het contract wordt, indien nodig, aangevuld met een inhaalprogramma.

Nota bene

Voor zaken waarin deze beleidsnotitie niet voorziet, beslist de rector.

Bijlage 1	Contract afspraken in het kader van topsportbeleid
Bijlage 2	Totaaloverzicht trainingen t.b.v. topsport
Bijlage 3	Totaaloverzicht verzoek vrijstellingen lesuren
Bijlage 4	Richtlijnen Olympisch Netwerk Noord-Holland topsportvriendelijke School

Bijlage 1: contract afspraken in het kader van topsportbeleid

Naam: Klas:.....
 Vereniging:..... Topsport in:.....
 Niveau:..... Seizoen:
 Sportbond:..... Contactpersoon:
 Mobiele nummer leerling: 06-.....

Graag ontvangen wij van u de volgende documenten:

- Persoonlijk schrijven, met daarin de motivatie voor het verkrijgen van de topsportstatus
- Talentstatus afgegeven door NOC*NSF of een schrijven door de bond/trainer waaruit talent blijkt
- Ingevuld en ondertekend contract (bijlage 1)
- Rooster reguliere trainingstijden bij de club/selectie/bond (bijlage 2)
- Totaaloverzicht verzoek vrijstellingen lesuren (bijlage 3)

.....(naam) heeft op(datum)
 verzocht gebruik te mogen maken van de faciliteiten in verband met topsport.

De schoolleiding heeft besloten de topsportstatus te verlenen mits de leerling zich houdt aan de hieronder genoemde afspraken.

- Aanvragen vrijstelling en/of bijzonder verlof moeten uiterlijk vijf schoolwerkdagen van tevoren worden ingediend.
- Voor structureel gemiste lessen gelden de gemaakte afspraken met de desbetreffende docent(en), afdelingsleider en/of topsportcoördinator.
- Voor het verzetten van een opdracht of toets die meetelt voor het examendossier, wordt gehandeld volgens het LTO- of schoolexamenreglement.

Door ondertekening geven ondergetekenden aan akkoord te gaan met de voorwaarden als gesteld in het document 'Beleid topsport'. Het contract is geldig vanaf het moment dat de topsportcoördinator het akkoord van de afdelingsleider via de e-mail met ondergetekenden heeft gedeeld.

Aldus opgemaakt en ondertekend:

Plaats:..... datum:.....

Leerling:	Ouders/verzorgers:
-----------	--------------------

Bijlage 2: totaaloverzicht trainingen t.b.v. topsport

Dagen	Training 1	Training 2
Maandag	<input type="checkbox"/> Clubtraining <input type="checkbox"/> RTC/bondtraining Tijd: Plaats:	<input type="checkbox"/> Clubtraining <input type="checkbox"/> RTC/bondtraining Tijd: Plaats:
Dinsdag	<input type="checkbox"/> Clubtraining <input type="checkbox"/> RTC/bondtraining Tijd: Plaats:	<input type="checkbox"/> Clubtraining <input type="checkbox"/> RTC/bondtraining Tijd: Plaats:
Woensdag	<input type="checkbox"/> Clubtraining <input type="checkbox"/> RTC/bondtraining Tijd: Plaats:	<input type="checkbox"/> Clubtraining <input type="checkbox"/> RTC/bondtraining Tijd: Plaats:
Donderdag	<input type="checkbox"/> Clubtraining <input type="checkbox"/> RTC/bondtraining Tijd: Plaats:	<input type="checkbox"/> Clubtraining <input type="checkbox"/> RTC/bondtraining Tijd: Plaats:
Vrijdag	<input type="checkbox"/> Clubtraining <input type="checkbox"/> RTC/bondtraining Tijd: Plaats:	<input type="checkbox"/> Clubtraining <input type="checkbox"/> RTC/bondtraining Tijd: Plaats:
Zaterdag	<input type="checkbox"/> Clubtraining <input type="checkbox"/> RTC/bondtraining Tijd: Plaats:	<input type="checkbox"/> Clubtraining <input type="checkbox"/> RTC/bondtraining Tijd: Plaats:
Zondag	<input type="checkbox"/> Clubtraining <input type="checkbox"/> RTC/bondtraining Tijd: Plaats:	<input type="checkbox"/> Clubtraining <input type="checkbox"/> RTC/bondtraining Tijd: Plaats:

Bijlage 3: totaaloverzicht verzoek vrijstellingen lesuren

Dag	Lesuur	Vak	Afkorting docent
Maandag	1 ^e		
	2 ^e		
	3 ^e		
	4 ^e		
	5 ^e		
	6 ^e		
	7 ^e		
	8 ^e		
	9 ^e		
	10 ^e		
Dinsdag	1 ^e		
	2 ^e		
	3 ^e		
	4 ^e		
	5 ^e		
	6 ^e		
	7 ^e		
	8 ^e		
	9 ^e		
	10 ^e		
Woensdag	1 ^e		
	2 ^e		
	3 ^e		
	4 ^e		
	5 ^e		
	6 ^e		
	7 ^e		
	8 ^e		
	9 ^e		
	10 ^e		
Donderdag	1 ^e		
	2 ^e		
	3 ^e		
	4 ^e		
	5 ^e		
	6 ^e		
	7 ^e		
	8 ^e		
	9 ^e		
	10 ^e		
Vrijdag	1 ^e		
	2 ^e		
	3 ^e		
	4 ^e		
	5 ^e		
	6 ^e		
	7 ^e		
	8 ^e		
	9 ^e		
	10 ^e		

Bijlage 4: richtlijnen Olympisch Netwerk Noord-Holland topsportvriendelijke school

Topsportvriendelijke scholen

Met 49 gemeenten en ruim 1000 sporttalenten die over een NOC*NSF status beschikken, behoort de provincie Noord-Holland tot een van de grootste talentprovincies van Nederland. Sporttalenten leggen al op jonge leeftijd de basis voor hun toekomstige sportcarrière door een arbeids- en tijdsintensief programma. Het is daarom belangrijk het sport- en het schoolprogramma zo goed mogelijk op elkaar af te stemmen.

Wat zijn de faciliteiten van topsportvriendelijke scholen precies?

In tegenstelling tot Topsport Talentscholen kunnen reguliere scholen in het voortgezet onderwijs niet afwijken van de wetten die zijn gericht op het onderwijs. Binnen deze wetten heeft elke school voor voortgezet onderwijs, op basis van de Wet op het Voortgezet Onderwijs, artikel 11d, wel de ruimte om jongeren vrijstelling (onthefving) te verlenen op door de school vastgestelde gronden. Tegenover die vrijstelling staan in dat geval wel vervangende onderwijsactiviteiten.

Om van het Olympisch Netwerk Noord-Holland het predicaat topsportvriendelijke school te mogen ontvangen, beschikken de scholen over specifiek beleid gericht op topsport en onderwijs. Zo kan de school een topsportcoördinator aangesteld hebben die het vaste aanspreekpunt is voor talenten, ouders en het Olympisch Netwerk Noord-Holland. Er kan een huiswerkruimte voor talenten ingericht zijn.

Er is huiswerkbegeleiding voor talenten die dit nodig hebben en de school gaat creatief en flexibel om met lesroosters, mits dit door de belasting van topsport noodzakelijk is en het binnen de wet toegestaan is.