

NOTULEN (VASTGESTELD)

Vergadering: MR 26-01-2026

Oudergeleding: A. Diepenbroek, J. Happé, A. Zaal-Fijma
Leerlingeleding: A. Ben Hadj M'hamed, Hala Abd Albaki, Shaniya Westmaas
Personeelsgeleding: S. Achterberg, O. de Bruijn (secr.), Y. van Dansik, J-B. Franken, M. Ternede
Directie: M. van Dijk, S. Kroon
Afwezig: P. Baas (vz.)

Datum: **maandag 26 januari 2026**
Aanvang: **16.00, directie om 16.15**
Plaats: **ZK211**

0. **Welkom nieuwe leden leerlingeleding, vaststellen agenda**
Voorstelronde voor en door de nieuwe leden in de leerlingeleding: Hala en Shaniya. Dank aan de ouders voor hun inzet op de open dag.
1. **Vaststellen notulen 27-10-2025 (bijlage 1)**
Na enige kleine wijzigingen goedgekeurd.
N.a.v. de notulen wat betreft de stilleruimte: het initiatief voor een volgende stap ligt momenteel bij een groep leerlingen, wellicht komt daar een gesprek over op de volgende studiedag.
VASTGESTELD
2. **Jaaragenda 2026-2027 (bijlage 2a + 2b) – ter instemming**
Het gaat nu om de hoofdlijn, alleen over de plaatsing van de toetsweken, niet over andere details zoals de plaatsing van studiedagen of de exacte lengte van de toetsweken. De MR heeft net als de directie ook een voorkeur om dezelfde aanpak te hanteren als in het huidige schooljaar, dat is voor iedereen rustiger. De evaluatie van de toetssystematiek in het algemeen staat voor volgend jaar op de agenda.
Verder wordt nog opgemerkt dat de spreiding van de cijfers buiten de toetsperiodes van belang is, en toezicht op docentengedrag in dezen ook. Verder zou het goed zijn om de belasting in uren van bepaalde onderdelen ook in het PTA/LTO op te nemen, opdat een afdelingsleider dat in beeld krijgt. Misschien een leerling/afgevaardigde van de klankbordgroep mee laten kijken bij de spreiding van toetsen/practica buiten de toetsperiodes.
INGESTEMD
3. **Protocol schoolaanwezigheid (bijlage 3a + 3b) – ter informatie**
De directie streeft ernaar om in één document bijeen te brengen hoe het Zaanlands met absentie omgaat. Eerder heeft dit in de PMR wat commotie gebracht, omdat niet duidelijk is of er iets aan het takenpakket van de mentor/leerjaarbegeleider veranderd wordt of niet, en of die verandering al dan niet binnen de bestaande functieomschrijving zou passen.

De statuten en reglementen veranderen in principe niet, maar als er een gepubliceerd 'protocol' komt, zou daar wel naar moeten worden verwezen in het leerlingenstatuut.

We bespreken verder waar de voornaamste knelpunten zitten qua absentie: vooral in en rond toetsweken. We bespreken wat daar eventueel aan te doen is. De administratie in magister komt ook nog aan bod: leerlingen die deelnemen aan excursies e.d. worden niet langer als 'geoorloofd absent' geregistreerd, omdat dat nog steeds een vorm van absentie zou zijn, wat niet klopt. Gezien de vele vragen, tekstuele aanpassingen tijdens de zitting en de onduidelijke status van het stuk (nieuw beleid of niet?) is besloten deze kwestie tot later te bewaren. Dat verandert niets aan de huidige praktijk, maar als er daadwerkelijk een nieuw beleid afgesproken wordt, moet dat op een andere manier verankerd worden en is gelegenheid voor ruggenspraak nodig, met mentoren bijvoorbeeld.

4. Stand van zaken financieel (bijlage 4a + 4b) – ter discussie

De directie bespreekt verschillende financiële scenario's die vooral afhankelijk zijn van het aantal nieuwe aanmeldingen. De mogelijke consequenties bij een grote krimp komen waarschijnlijk neer op volle klassen en gedwongen verschuiving van personeel binnen OVO.

5. Tussenevaluatie smartphonebeleid (geen bijlage) – ter bespreking

De evaluatie schetst over het algemeen een gunstig beeld. De leerlingen klagen wel over het niet kunnen gebruiken van hun telefoon tijdens tussenuren, zeker aangezien dat er momenteel vrij veel zijn. Zij ergeren zich ook aan docenten die hun mobiel (niet zakelijk) gebruiken. De directie geeft aan dat die docenten daar dan echt persoonlijk op aangesproken dienen te worden, dus misschien voorzichtig klikken dan maar.

6. Mededelingen

- hoeveelheid tussenuren (bovenbouw)
Die is inderdaad opgelopen dit jaar. Het doel is om de nadelige effecten daarvan voor leerlingen te beperken, maar een krimpende school kan geen ijzer met handen breken.
- organisatie verkiezingen voor 2026-2029
Aankondiging aan alle huidige leden, staat gepland voor ca. mei 2026.
- terugkoppeling raadpleging leerlingenraad
Correctie: moest zijn 'klankbordgroepen', terugkoppeling volgt bij de vergadering op 9 maart.

7. Rondvraag en sluiting

Signalen die de ouders hoorden op de open dag: weinig geschiedenis en geen informatica in de onderbouw, dat vond men vreemd.

Verder is nog even gesproken over het Magistercijfertoonaanbeleid: daar is niets in veranderd; de bovenbouw heeft permanent inzage, de onderbouw na afloop van de toetsperiode.

8. Besluitvorming MR

Zie boven per punt.