Protocol kluisjescontrole OVO Zaanstad

Op iedere school van OVO Zaanstad minimaal één keer per jaar het kluisje van alle leerlingen gecontroleerd.

Daarbij hanteren de scholen de volgende werkwijze:

1. Alle kluisjes in de school zijn gekoppeld aan één leerling.
2. De controle wordt uitgevoerd door een medewerker van de school in aanwezigheid van een lid van de schoolleiding.
3. De aanwezigheid van strafbare of ongewenste voorwerpen wordt vastgelegd in een logboekformulier kluisjescontrole in Magister.
4. Bij strafbare voorwerpen neemt de directeur van de school onmiddellijk contact op met de politie.
5. In overleg met de politie worden afspraken gemaakt over vervolgstappen en het informeren van de ouders.
6. Bij ongewenste voorwerpen informeert een lid van de schoolleiding de ouders en neemt de directeur een besluit over vervolgstappen.
7. Als er strafbare of ongewenste voorwerpen worden aangetroffen, wordt het kluisje van de betrokken leerling in een half jaar tijd nog minimaal twee keer extra gecontroleerd.
8. Het resultaat van de kluisjescontroles wordt periodiek in juni door de bestuurssecretaris bijgehouden en zo nodig besproken in het directeurenoverleg. Deze informatie is niet herleidbaar naar scholen of individuen.